


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 «Истоки»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Протокол от «16» сентября 2015 г. № 1

Приказ от «18» сентября 2015 г. № 100/1-осн

 Т.В. Бочкарева



Локальный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 261 «Истоки»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 29), приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2. Официальный сайт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 «Истоки» (далее сайт МАДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и поддержки функционирования сайта МАДОУ, разграничения прав доступа к ресурсам сайта.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте МАДОУ, принадлежат муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 261 «Истоки».

1.5. Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 «Истоки» несет ответственность за бесперебойную работу сайта МАДОУ в сети «Интернет».

1.6. Сайт МАДОУ может быть закрыт (удалён) только на основании приказа заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 «Истоки».

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создан с целью оперативного и объективного информирования общественности об уставной деятельности учреждения, о развитии единого образовательного информационного пространства МАДОУ.

2.2. Функционирование сайта МАДОУ направлено на решение следующих задач:

формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;

обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в ДОУ;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
осуществление обмена педагогическим опытом;
стимулирование творческой активности субъектов образовательных отношений;
информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
защита прав и интересов участников образовательного процесса;
развитие и предоставление электронных услуг населению;
развитие региональной единой образовательной информационной среды.

2.3. Целевой аудиторией сайта являются педагогические работники и административно-хозяйственный персонал МАДОУ, воспитанники дошкольного учреждения, их родители (законные представители), специалисты краевых и муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, лица, принимающие участие в обеспечении функционирования МАДОУ, а также представители педагогического сообщества и общественности Алтайского края.

3. Информационное наполнение сайта

3.1. Информационный ресурс сайта МАДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

На сайте МАДОУ обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования.

3.2. Информационный ресурс сайта МАДОУ является открытым и общедоступным. Содержание сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети «Интернет», по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. При размещении информации на сайте образовательное учреждение обязано соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.5. Структура сайта МАДОУ определяется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.6. Структура сайта утверждается приказом руководителя МАДОУ (оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием).

3.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям сайта МАДОУ.

4. Размещение и техническая поддержка сайта

4.1. Сайт МАДОУ является автономным информационным образовательным ресурсом сети Интернет с адресом <http://istoki-261.ru>.

4.2. МАДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает техническую поддержку сайта:

 постоянную поддержку сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;

 постоянный доступ к информационным ресурсам сайта МАДОУ из глобальной сети Интернет;

 проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных сайта МАДОУ от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

 инсталляцию программного обеспечения, необходимого для восстановления функционирования сайта МАДОУ в случае аварийной ситуации;

 ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности сайта МАДОУ;

 резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ;

 модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации сайта МАДОУ, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемого при создании и функционировании сайта;

 проведение регламентных работ на сервере сайта МАДОУ.

4.3. МАДОУ может иметь только один официальный сайт. Адрес сайта МАДОУ обязательно сообщается в комитет по образованию г. Барнаула.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МАДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной выполняет информационную поддержку сайта:

 разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;

 разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);

 разработку и модификацию организации хранимых данных (динамического) сайта (секции, категории, документы);

 подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

 подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);

 подготовка и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа- и flash-файлы);

 разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт- меню, вспомогательные средства навигации);

 создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);

 подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фотогалереи;

 разработку и обновление опросов посетителей сайта;

 обновление карты сайта;

 модерацию форумов;

 разработку и обновление внешних ссылок сайта;

оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;

поддержку обратной связи сайта.

5.3. Содержание сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности МАДОУ, лицу ответственному за его информационное наполнение.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МАДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

5.6. Информация на официальном сайте МАДОУ должна обновляться не реже двух раз в месяц.

6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта

6.1. Посетителю сайта МАДОУ (любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей публичной информации сайта.

6.2. Пользователям сайта МАДОУ (посетителям сайта с определёнными правами доступа к определённому ограниченному объёму публикаций и функций сайта) могут предоставляться права на:

просмотр документов, закрытых для публичного доступа;

на использование сервисов сайта для зарегистрированных пользователей.

6.3. Свободная регистрация пользователей на сайте МАДОУ запрещена.

7. Критерии оценки и показатели функционирования сайта

7.1. Для оценки эффективности функционирования сайта МАДОУ используются следующие критерии и показатели:

полнота опубликованных информационных материалов и их актуальность;

регулярность обновления сайта;

посещаемость сайта;

количество просмотров опубликованных информационных материалов;

количество обращений посетителей и ответов на них.

7.2. Сайт ДОУ может участвовать в различных рейтингах.

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

8.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

8.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за работу сайта.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего.