

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 «Истоки»

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Протокол от «16» сентября 2015 г. № 1

Приказ от «18» сентября 2015 г. № 100-осн


Т.В. Бочкарева
Локальный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке проведения самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 261 «Истоки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 «Истоки» (далее – МАДОУ) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии МАДОУ, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится МАДОУ ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовка работ по самообследованию;

организация и проведение самообследования;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование и направление отчета осуществляется в комитет по образованию г. Барнаула не позднее 1 сентября текущего года;

рассмотрение отчета осуществляется комитетом по образованию г. Барнаула (далее – Учредитель).

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МАДОУ.

2.2. Заведующий МАДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является заведующий МАДОУ.

2.4. В состав рабочей группы включаются: старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления МАДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности МАДОУ.

1. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика МАДОУ;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

- представляется информация о документации МАДОУ (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений.

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в МАДОУ системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в МАДОУ системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в МАДОУ;

- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);

- дается оценка взаимодействия семьи и МАДОУ;

- дается оценка МАДОУ работы по предоставлению льгот.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

учебный план МАДОУ, его структура, характеристика, выполнение;

анализ реализации образовательных программ;

мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МАДОУ;

создание предметно-пространственной среды в МАДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ;

обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию.

3.6. При проведении оценки качества кадрового и учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень педагогического состава;

количество педагогов, имеющих награды федерального и регионального уровней;

работа с молодыми специалистами МАДОУ;

достижения педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

методическое сопровождение;

система методической работы МАДОУ (даётся её характеристика);

оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ, в том числе в образовательной программе дошкольного образования МАДОУ;

формы организации методической работы;

содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

обеспеченность МАДОУ современной информационной базой;

обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ.

3.7. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

соблюдение в МАДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

состояние территории МАДОУ (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.8. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;

регулярность прохождения сотрудниками МАДОУ медицинских осмотров;

анализ заболеваемости воспитанников;

сведения о случаях травматизма среди воспитанников;

сбалансированность соотношения учебной нагрузки программ дополнительного образования с точки зрения соблюдения санитарных норм;

соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

3.9. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

работа администрации МАДОУ по контролю за качеством приготовления пищи;

эффективность договоров с поставщиками продуктов;

наличие необходимой документации по организации питания.

3.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Результаты самообследования МАДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащей самообследованию.

3.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом проведения самообследования, членами рабочей группы передаётся ответственному лицу за сбор информации.

3.3. Ответственное лицо за сбор информации обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию.

3.4. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим, заслушивается на Педагогическом совете МАДОУ. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МАДОУ.

3.5. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности МАДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.