

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию
города Барнаула

от « 23 »  2015г. № 1442-ос

Н.В. Полосина

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 261 «Истоки»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации
города Барнаула по социальной
политике


А.В. Артемов
« _____ » 2015г.

Председатель комитета по управлению
муниципальной собственностью
города Барнаула


С.Н. Фоминых
« _____ » 2015г.



г. Барнаул

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №261 «Истоки», в дальнейшем «Учреждение», зарегистрировано распоряжением комитета по образованию города Барнаула от 24.04.2013 №10 «О реорганизации МАОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Каникулы» путем выделения из него МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №261 «Истоки».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 656011, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Червонная,8.

фактический адрес: 656011, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Червонная,8.

1.4. Статус Учреждения:

организационно - правовая форма - Учреждение;

тип учреждения - автономное;

тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация;

основной вид деятельности Учреждения - реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее - Собственник).

1.6. Учреждение структурных подразделений, филиалов не имеет.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

2.1. Учреждение является юридическим лицом, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах Федерального

казначейства, иметь Устав, печать со своим наименованием, угловой штамп, эмблему и другую символику.

2.2. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.5. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном органом управления образованием.

2.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.12. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям осуществляется в Учреждении по договору с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника № 6 г. Барнаула». Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.14. В Учреждении организовано 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с примерным 10-дневным меню.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ из основного реестра образовательных программ дошкольного образования Российской Федерации.

3.3. Основной целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.5. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.6. Задачи деятельности Учреждения:

3.6.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

3.6.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3.6.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.6.4. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

3.6.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.7. К компетенции Учреждения относится:

3.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.7.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.7.4. установление штатного расписания;

3.7.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.7.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.7.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.7.8. прием воспитанников в Учреждение;

3.7.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.7.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.7.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.7.12. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.7.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.7.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.8.2. реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

3.8.3. качество образования своих воспитанников;

3.8.4. жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

3.8.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9. Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, предоставляет в установленном порядке отчет о выполнении показателей муниципального задания по видам и объемам муниципальных услуг.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в

пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

4.2. В Учреждении образование носит светский характер.

4.3. Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

4.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора.

4.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

4.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

4.10. Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.11. Комплектование Учреждения осуществляется Учредителем совместно с заведующим Учреждением при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

4.12. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников Учреждения определяются локальными актами Учреждения.

4.13. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (10,5 - часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Режим работы Учреждения определяется локальным актом.

4.14. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

4.14.1. реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

4.14.2. оказание дополнительных образовательных услуг.

4.15. Учреждение имеет право оказывать в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи, следующие дополнительные образовательные и иные услуги:

обучение игре на музыкальных инструментах;

обучение вокалу;

обучение хореографии;

обучение иностранным языкам;

обучение игре в шахматы;

услуги учителя-логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи, индивидуально и в группе, в том числе и для неорганизованных детей микрорайона;

услуги педагога-психолога по диагностике, коррекции и развитию познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы индивидуально и в группе;

занятия по художественно-эстетическому воспитанию (изобразительная деятельность, ознакомление с искусством, ручной труд);

развитие творческих, познавательно-речевых и интеллектуальных способностей ребенка;

студия раннего развития ребенка;

обучение письму, чтению, счету (подготовка к школе);

создание кружков, студий, групп, работающих по программам дополнительного образования;

групповые и индивидуальные развивающие и коррекционные занятия в спортзале (профилактика нарушения осанки, профилактика плоскостопия, гимнастика, фитнес, ритмика);

спортивные секции;

осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в пределах компетенции Учреждения;

организация групп кратковременного пребывания (оздоровительные, по уходу и присмотру, прогулочные, адаптационные, дежурные, вечерние, выходного дня, круглосуточного пребывания, продленного дня);

организация консультативно - профилактической работы по запросам населения в сфере дошкольного образования;

организация оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников (комплекс валеологических услуг);

организация досуговой деятельности воспитанников, включая проведение театрально-зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

издание газеты Учреждения, тематических и методических сборников.

4.16. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.17. Ответственность за качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг несут заведующий Учреждением и (или) иные лица, привлекаемые для работы в нем на договорной основе.

4.18. Прибыль от дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета соответствующего уровня на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

5.7.2. субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;

5.7.3. доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.7.4. средства от оказания дополнительных образовательных услуг;

5.7.5. пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5.7.6. гранты, дивиденды от участия в конкурсах;

5.7.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.8.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.8.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.8.4. привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.9. Лицевые счета Учреждение вправе открывать в органах Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Барнаула включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед Учредителем. Трудовой договор заключается на срок до 2-х лет.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.5. Заведующий подчинен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Заведующий Учреждением, его заместитель осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом заведующего.

6.7. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени и заключает договора, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

Указания заведующего Учреждением обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8. Заведующий Учреждением:

6.8.1. выдает доверенности;

6.8.2. распоряжается имуществом и материальными ценностями, находящимися в собственности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

6.8.3. своевременно направляет информацию о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или собственника имущества;

6.8.4. обеспечивает надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

6.8.5. планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль его хода, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.8.6. организует полноценное сбалансированное питание воспитанников, медицинское обслуживание;

6.8.7. обеспечивает наличие и выполнение санитарно-гигиенических требований в Учреждении всеми работниками, должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;

6.8.8. выполняет постановления, предписания органов государственного контроля и надзора;

6.8.9. обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

6.8.10. принимает экстренные меры по предотвращению и устранению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников, работников, и своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования;

6.8.11. принимает на работу и увольняет работников;

6.8.12. распределяет обязанности между работниками Учреждения;

6.8.13. создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых технологий воспитания и обучения;

6.8.14. организует в Учреждении дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) детей;

6.8.15. организует рациональное использование бюджетных ассигнований;

6.8.16. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

6.8.17. несет ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Учредителя в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя.

6.9. Заведующий обязан:

6.9.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.9.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.9.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.9.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6.9.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6.9.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6.9.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.9.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.9.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

6.9.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

6.9.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

6.9.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.9.13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.9.14. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, Уставом, создание и ликвидацию филиалов;

6.9.15. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.9.16. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.9.17. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.9.18. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами и правовыми актами Учредителя;

6.9.19. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

6.9.20. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.10. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется законодательством Российской Федерации.

6.11. В компетенцию Учредителя входит:

6.11.1. утверждение Устава, внесённых в него изменений;

6.11.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

6.11.3. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями городского округа города Барнаула;

6.11.4. определение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

6.11.5. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

6.11.6. рассмотрение и одобрение предложения заведующего Учреждением о создании, об открытии и закрытии его представительств;

6.11.7. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.11.8. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.11.9. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6.11.10. назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.11.11. осуществление контроля деятельности Учреждения, осуществление сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

6.11.12. определение видов особо ценного движимого имущества;

6.11.13. дача согласия на совершение крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

6.11.14. осуществление учредительного контроля по вопросам, которые не отнесены к вопросам государственного контроля (надзора) в области образования;

6.11.15. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.12. К компетенции Учреждения относится:

6.12.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.12.2. материально-техническое, дидактическое и методическое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

6.12.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6.12.4. предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования;

6.12.5. установление штатного расписания;

6.12.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного образования работников;

6.12.7. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе выплат стимулирующего характера;

6.12.8. осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом, лицензией;

6.12.9. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.12.10. прием воспитанников в Учреждение;

6.12.11. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6.12.12. проведение самообследования, обеспечение, функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

6.12.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

6.12.14. организация инновационной методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

6.12.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.12.16. ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

6.12.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения и Общее родительское собрание Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Наблюдательный совет состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители:

Учредителя - 1 человек, в соответствии с приказом Учредителя о назначении;

Собственника - 1 человек;

Кооптированные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 2 человека. Кандидатуры для кооптации в Наблюдательный совет предложенные Учредителем рассматриваются Наблюдательным Советом в первоочередном порядке;

Представители работников Учреждения 2 человека. Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива. Выборы проводятся открытым голосованием работников;

Представители родительской общественности - 1 человек.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.14.1. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

заведующий Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.14.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.14.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании открытого голосования Общего собрания трудового коллектива.

6.14.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.14.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.14.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.14.9. Компетенция Наблюдательного совета:

предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.14.10. Порядок проведения заседания Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета

6.14.11. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за пять дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.14.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является добровольным объединением благодотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Попечительский совет является одной из форм самоуправления. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.15.1. Попечительский совет содействует:

6.15.1.1. организации и совершенствованию образовательной деятельности;

6.15.1.2. совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

6.15.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

6.15.2.1. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.15.2.2. о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.15.3. Попечительский совет определяет:

6.15.3.1. направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

6.15.3.2. перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

6.15.4. Количество членов Попечительского совета составляет 5 человек.

6.15.5. Попечительский совет:

6.15.5.1. контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

6.15.5.2. заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

6.16. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

6.16.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

6.16.2. обсуждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;

6.16.3. заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

6.16.4. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

6.16.5. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

6.17. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.18. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет, избираемый на 2 года в количестве 9 человек.

Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (3 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

6.19. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

6.20. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

6.21. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

6.22. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.23. Управляющий совет принимает:

Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

6.24. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

6.25. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

6.26. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

6.27. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

В компетенцию Педагогического совета входит:

обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

определение направления образовательной деятельности организации;

выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;

решение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности;

рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

подведение итогов деятельности за учебный год;

контроль выполнения ранее принятых решений;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.

6.28. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

6.29. Компетенция Общего родительского собрания:

совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

защита законных прав и интересов воспитанников;

согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;

организация и проведение мероприятий Учреждения;

6.30. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

6.31. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

7.2. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников;

7.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за воспитанником в Учреждении.

В Учреждении между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника может заключаться также договор оказания дополнительных образовательных услуг.

7.4. Отношение воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к его личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

7.5.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.5.2. уважение его человеческого достоинства;

7.5.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

7.5.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

7.5.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

7.5.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.5.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.5.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
организацию питания воспитанников;
определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

7.6. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

7.6.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

7.6.2. принимать участие в общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

7.6.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет;

7.6.4. родители (законные представители) воспитанника имеют право на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

7.6.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

7.6.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

7.6.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

7.6.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

7.6.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

7.6.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

7.6.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

7.6.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение

таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7.6.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

7.6.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

7.6.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

7.6.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

7.7.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

7.7.2. своевременно извещать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

7.7.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

7.7.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

7.7.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

7.7.6. выполнять рекомендации педагогов;

7.7.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.7.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

7.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.9. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные законодательством РФ.

7.10. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11. Работники Учреждения обязаны проходить периодическое медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.13. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления. Оплата труда работников Учреждения определяется трудовым договором между заведующим Учреждением и работником исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работника.

7.14. Учреждение знакомит принимаемого на работу со следующими документами под роспись:

7.14.1. Уставом Учреждения;

7.14.2. коллективным договором;

7.14.3. правилами внутреннего трудового распорядка;

7.14.4. должностной инструкцией;

7.14.5. инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими документами, характерными для Учреждения.

7.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

7.15.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.15.2. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

7.15.3. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.15.4. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.15.4. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.15.5. на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инновации;

7.15.6. на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных,

методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, инновационной деятельности;

7.15.7. на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

7.15.8. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.15.9. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.15.10. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.15.11. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.16. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

7.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.17.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.17.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.17.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.17.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном в Российской Федерации;

7.17.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

7.17.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

7.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

7.18.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

7.18.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.18.3. уважать честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;

7.18.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.18.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.18.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.18.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.18.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.18.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.18.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.18.11. соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать условия трудового договора.

7.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и их родителей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.22. Работник Учреждения обязан:

стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение

соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких Учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

выделения Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя или решению суда.

В комиссию по реорганизации либо ликвидации Учреждения должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.8. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по кадровому составу Учреждения. При ликвидации Учреждения, оно обязано представить указанные документы в управление архивного дела администрации Алтайского края.

9. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и новая редакция Устава Учреждения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией.

10.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные заведующим Учреждением, издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения коллегиального органа представляющего интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.6. Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.