

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 «Истоки»
(МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки»)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Протокол от 27 05 2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Приказ от 27 05 2019 г. № 14/2
Т.В. Бочкарева



Локальный акт № 17

Положение
о Консультационном центре
для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном центре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №261 «Истоки» (далее – МАДОУ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)), регламентирует деятельность Консультационного центра и определяет порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Помощь) родителям (законным представителям), воспитывающим детей от 1 года до 7 лет и обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- 2) Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ;
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 года №497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- 4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 5) Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. №152-ФЗ;
- 6) СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного центра (далее – КЦ) является обеспечение реализации права родителя (законного представителя), обеспечивающего получение ребенком в возрасте от 1 года до 7 лет дошкольного образования в форме

семейного образования, в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на безвозмездной основе. Оказание услуг осуществляется при соблюдении условий обеспечения доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами КЦ являются:

- 1) Оказание услуг по получению методической помощи;
- 2) Оказание услуг по получению психолого-педагогической помощи;
- 3) Оказание услуг по получению диагностической помощи;
- 4) Оказание услуг по получению консультативной помощи.

3. Организация деятельности КЦ

3.1. Получателями услуг КЦ являются родители (законные представители) детей дошкольного возраста (от 1 года до 7 лет), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Дети в возрасте от 1 года до 7 лет, получающие дошкольное образование в форме семейного образования, родители (законные представители) которых обратились к специалистам КЦ, не зачисляются в состав воспитанников МАДОУ.

3.2. За оказание услуг по получению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее Услуги) в КЦ плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.3. Основные формы оказания Услуги:

- 1) Дистанционная (электронная почта, Skype, WhatsApp)
- 2) Очная (по предварительной записи).

3.4. Основные виды Услуги:

- 1) Первичный прием;
- 2) Диагностический сеанс;
- 3) Индивидуальный игровой сеанс;
- 4) Групповой игровой сеанс;
- 5) Индивидуальный мастер-класс;
- 6) Групповой мастер-класс;
- 7) Индивидуальная консультация;
- 8) Методический тематический семинар;
- 9) Фиксирующий прием.

4. Порядок организации деятельности Консультационного центра

4.1. На основании мониторинга данных учета детей, подлежащих зачислению в организации дошкольного образования, предварительного анализа потребности населения в вариативных формах сопровождения развития детей (в том числе раннего развития) руководитель МАДОУ издает приказ об организации КЦ на базе МАДОУ.

4.2. Общее руководство и контроль за работой КЦ возлагается на руководителя МАДОУ.

4.3. К полномочиям руководителя МАДОУ относится: издание, утверждение и внесение изменений в необходимые локальные нормативные акты (приказ об организации консультационного центра, Положение о консультационном центре, договор с родителем (законным представителем) на оказание услуг, должностные инструкции и дополнение к трудовым договорам сотрудников и т.д.). В приказе об организации КЦ руководитель

МАДОУ определяет лицо, ответственное за организацию его деятельности (далее – руководитель КЦ), определяет режим работы КЦ.

4.4. Руководитель МАДОУ является ответственным за создание необходимых материально-технических, методических, программных, кадровых условий для организации деятельности КЦ.

4.5. К полномочиям специалистов КЦ относятся:

- 1) Оказание Услуг;
- 2) Регистрация обращений родителей (законных представителей);
- 3) Ведение Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей);
- 4) Ведение Журнала регистрации договоров на оказание Услуг;
- 5) Ведение Журнала работы с Получателями услуг;
- 6) Оформление Договора на оказание Услуг;
- 7) Оформление Индивидуального маршрута Получателя услуг;
- 8) Оформление Акта оказанных Услуг;
- 9) Оформление Заявления на получение Услуг;
- 10) Оформление Согласия на использование персональных данных;
- 11) Оформление Согласия на проведение диагностических сеансов;
- 12) Оформление и ведение Карты Получателя услуг;
- 13) Запись на прием к специалистам КЦ;
- 14) Размещение на официальном сайте муниципального органа управления образованием и (или) МАДОУ информации о наличии КЦ, режиме его работы, порядке оказания Услуг и иных дополнительных сведений (перечня специалистов КЦ, формы обращения и др.).

4.6. Организация Помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе взаимодействия специалистов. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется кадровым составом МАДОУ. При необходимости МАДОУ на основании соглашения о взаимодействии может привлекать специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Отделения восстановительного лечения для детей с патологией речи и нервной системы КГБУЗ «Детская поликлиника №3».

5. Порядок оказания Услуг родителям (законным представителям) в КЦ

5.1. Родители (законные представители) могут получить Помощь в КЦ как однократно, так и многократно.

5.2. При обращении в КЦ родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка:

– для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий и свидетельство о рождении ребенка;

– для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и свидетельство о рождении ребенка;

– для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

5.3. Услуги предоставляются в помещениях МАДОУ, поэтому при обращении в КЦ родитель (законный представитель) должен предъявить справку об отсутствии у ребенка заболевания и контакта с инфекционными больными.

5.4. Порядок оказания Услуг в КЦ включает в себя:

- 1) Обращение родителя (законного представителя) в очной или дистанционной форме (Приложение 1. Обращение родителя (законного представителя) в дистанционной форме);
- 2) Занесение обращения в Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) (Приложение 2. Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей));
- 3) Оформление Заявления на оказание Услуг в КЦ (Приложение 3. Заявление на оказание Услуг в КЦ);
- 4) Заключение Договора на оказание Услуг (Приложение 4. Договор на оказание Услуг);
- 5) Оформление Согласия родителя (законного представителя) на использование его персональных данных и персональных данных ребенка (детей) (Приложение 5. Согласие на использование персональных данных);
- 6) Оформление Согласия родителя (законного представителя) на проведение диагностических сеансов (Приложение 6. Согласие на проведение диагностических сеансов);
- 7) Оформление Индивидуального маршрута Получателя услуг (Приложение 7. Индивидуальный маршрут Получателя услуг);
- 8) Оформление Карты Получателя услуг (Приложение 8. Карта Получателя услуг);
- 9) Запись на прием к специалистам КЦ;
- 10) Прием специалистами КЦ;
- 11) Оформление Акта оказанных Услуг (Приложение 9. Акт оказанных Услуг).

5.5. Не подлежат рассмотрению:

- 1) Обращения, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов КЦ;
- 2) Дистанционные обращения, оформленные не в соответствующей с рекомендованной формой (Приложение 1. Обращение родителя (законного представителя) в дистанционной форме).

6. Порядок и формы контроля за деятельностью КЦ

6.1. Текущий контроль за деятельностью КЦ осуществляется посредством процедур внутреннего контроля.

6.2. Внутренний контроль проводится руководителем МАДОУ, старшим воспитателем и подразделяется на:

- 1) Оперативный контроль;
- 2) Итоговый контроль по результатам деятельности КЦ за календарный год.

Приложение 1. Обращение
родителя (законного
представителя) в дистанционной
форме

Обращение родителя (законного представителя) в дистанционной форме

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) полностью	
Фамилия Имя Отчество ребенка полностью, дата рождения	
Дата рождения ребенка	
Ребенок посещает детский сад	Да / Нет
Место фактического проживания	
Номер телефона	
Подробное описание проблемы	

[illegible]

Приложение 3. Заявление на
оказание Услуг в КЦ

Заявление к Договору на оказание Услуг
№ _____ от _____

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»
Т.В. Бочкаревой
родителя (законного представителя)

Фамилия

Имя

Отчество

обеспечивающего получение ребенком
(детьми) дошкольного образования в форме
семейного образования

заявление.

Прошу оказать услуги по получению методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи в КЦ мне и моему ребенку (детям):

Фамилия Имя Отчество ребенка (детей), дата (даты) рождения.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о
Консультационном центре ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка

Договор на оказание Услуг № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №261 «Истоки» (МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки») (далее – МАДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бочкаревой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28 октября 2015 года №233, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, Положения о Консультационном центре, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Получатель услуг»,

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права родителя (законного представителя), обеспечивающего получение ребенком в возрасте от 1 года до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Получатель услуг получает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг по получению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Услуги) в Консультационном центре МАДОУ (далее – КЦ).

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг родителю (законному представителю) в КЦ МАДОУ.
- 2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод, проявлять уважение к личности Получателя услуг.
- 2.1.3. Оказывать Услуги в помещениях МАДОУ, соответствующих действующим санитарным и гигиеническим требованиям.
- 2.1.4. Соблюдать конфиденциальность при использовании персональных данных Получателя услуг.

2.2. Обязанности Получателя услуг:

- 2.2.1. Выполнять законные требования специалистов КЦ в пределах их компетенции.
- 2.2.2. Предоставлять специалистам КЦ полную и достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка, как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.
- 2.2.3. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего договора, включая паспортные и контактные данные, сведения о состоянии здоровья и психофизического развития.
- 2.2.4. Соблюдать график предоставления Услуг.

- 2.2.5. Соблюдать рекомендации специалистов КЦ.
- 2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения специалистов КЦ, соблюдать правила противопожарной безопасности.
- 2.2.7. Проявлять уважение к правам, свободам и личности специалистов КЦ.
- 2.2.8. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о невозможности соблюдения графика предоставления Услуг.
- 2.2.9. Присутствовать при оказании Услуг ребенку (детям).
- 2.2.10. Осуществлять присмотр за собственным ребенком (детьми) во время ожидания приема специалистов КЦ и после приема.

3. Права Сторон

3.1. Права Исполнителя:

- 3.1.1. Самостоятельно определять содержание оказываемых Услуг.
- 3.1.2. Рекомендовать Получателю услуг в целях соблюдения интересов ребенка конкретные Услуги.
- 3.1.3. Рекомендовать Получателю услуг в целях соблюдения интересов ребенка учреждения медицинского и психолого-педагогического профиля.
- 3.1.4. Использовать персональные данные Получателя услуг.
- 3.1.5. Отказать в оказании Услуг ребенку (детям) в отсутствие родителя (законного представителя).
- 3.1.6. Отказать Получателю услуг в оформлении нового Договора на оказание Услуг, если Получатель услуг нарушал условия предыдущего.

3.2. Права Получателя услуг:

- 3.2.1. Получать от Исполнителя достоверную информацию по организации и исполнению оказываемых Услуг.
- 3.2.2. Получать достоверную информацию о результатах работы со специалистами КЦ.
- 3.2.3. Высказывать свое мнение относительно полученных рекомендаций.
- 3.2.4. Знакомиться с содержанием оказываемых Услуг.
- 3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения конфликтов со специалистами КЦ.
- 3.2.6. Вносить предложения по оптимизации работы КЦ.

4. Изменение и расторжение договора

- 4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению Исполнителя и Получателя услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Получатель услуг вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив Исполнителя.
- 4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании письменного заявления Получателя услуг.
- 4.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке вследствие нарушения Получателем услуг условий договора.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор заключен на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.
- 5.2. Договор считается исполненным и теряет силу после подписания обеими Сторонами Акта оказанных услуг.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

6.1. Исполнитель

МАДОУ «Детский сад №261
«Истоки»

656011, г. Барнаул, ул. Червонная, 8
телефон приемной 36-03-90
телефон бухгалтера 65-50-24
ИНН 2221207455, КПП 222101001
БИК 040173001, ОКПО 21415343
ОКАТО 01401363000
ОКАТМО 01701000001
КБК 000000000000000000130
р/с 40701810401731056200
Отделение БАРНАУЛ г. Барнаула
(УФК по Алтайскому краю (МАДОУ
«Детский сад №261 Истоки»
30176Щ16390)

Заведующий _____ Т.В. Бочкарева
_____ МП
« _____ » _____ 20 ____ г.

6.2. Получатель услуг

_____ Фамилия

_____ Имя

_____ Отчество

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан: _____

_____ дата выдачи _____

_____ код подразделения _____

_____ Зарегистрирован: _____

_____ Фактически проживает: _____

_____ Контактный телефон _____

_____ / _____
_____ подпись _____ расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5. Согласие на
использование персональных
данных

Согласие на использование персональных данных
к Договору на оказание Услуг № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____, _____
Фамилия Имя Отчество полностью

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан: _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Зарегистрирован: _____
Фактически проживаю: _____
Контактный телефон _____
Документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **даю добровольное согласие** МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки», находящемуся по адресу: 656011, г. Барнаул, ул. Червоная, дом 8 (далее – Оператор), с целью реализации им полномочий, содержащихся в Уставе, и реализация моего права родителя (законного представителя), обеспечивающего получение ребенком в возрасте от 1 года до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на безвозмездной основе **на сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление и уничтожение своих персональных данных, передачу (распространение, предоставление, доступ) в Комитет по образованию города Барнаула, Министерство образования и науки Российской Федерации, социальные службы, прокуратуру** моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей),

Фамилия Имя Отчество ребенка (детей), дата (даты) рождения

Подтверждаю, что Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, вправе производить фото- и видеосъемки для размещения на официальном сайте, в СМИ для представления опыта специалистов КЦ на различных уровнях с целью формирования имиджа МАДОУ.

Согласие дается Оператору для обработки следующих категорий персональных данных:

- 1) Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) и ребенка (детей);
- 2) Паспортные данные родителя (законного представителя): серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения, адрес регистрации;
- 3) Документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя);
- 3) Адрес места фактического проживания;
- 4) Контактный телефон;
- 5) Дата рождения ребенка;
- 6) Реквизиты свидетельства о рождении.
- 7) Данные о здоровье ребенка (группа здоровья, физкультурная группа, группа инвалидности и срок её действия).

Настоящим Согласием подтверждаю, что ознакомлен(а) с правилами обработки персональных данных Оператором, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее Согласие действует до истечения сроков хранения персональных данных, определяемых в соответствии с федеральным законодательством.

Оставляю за собой право отзыва данного Согласия по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

Приложение 6. Согласие на
проведение диагностических
сеансов

**Согласие на проведение диагностических сеансов
к Договору на оказание Услуг № _____ от « _____ » _____ 20__ г.**

Я, _____ ,
Фамилия Имя Отчество полностью

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан: _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

Зарегистрирован: _____

Фактически проживаю: _____

Контактный телефон _____

Документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) _____

выражаю согласие на проведение диагностических сеансов по определению детско-родительских взаимоотношений и уровня развития моего ребенка (моих детей),

Фамилия Имя Отчество ребенка (детей), дата (даты) рождения

Я информирован, что диагностические сеансы проводятся специалистами КЦ МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки»» в рамках профессиональной компетенции и этики в целях наиболее качественного оказания Услуг.

Я оставляю за собой право отзыва данного Согласия по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

Приложение 7. Индивидуальный маршрут Получателя услуг

Индивидуальный маршрут Получателя услуг
к Договору на оказание Услуг № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Услуга				Отметка о получении услуги
рекомендованные услуги				
		дата, время	специалист	
1.	Первичный прием			
2.	Диагностический игровой сеанс			
3.	Индивидуальный игровой сеанс			
4.	Индивидуальный мастер-класс			
5.	Индивидуальная консультация			
6.	Групповой игровой сеанс			
7.	Групповой мастер-класс			
8.	Методический тематический семинар			
9.	Фиксирующий прием			
услуги по выбору				
10.	Индивидуальный игровой сеанс			
11.	Индивидуальный мастер-класс			
12.	Индивидуальная консультация			
13.	Групповой игровой сеанс			
14.	Групповой мастер-класс			
15.	Методический тематический семинар			

Титульный лист

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 «Истоки»
(МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки»)

КАРТА ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГ

Фамилия Имя Отчество

Рабочий лист 1. Первичный прием

дата, время	специалист	проблема	рекомендация

Рабочий лист 2. Диагностический игровой сеанс _____
название

дата, время	специалист	проблема	рекомендация

Рабочий лист 3. Индивидуальный игровой сеанс _____
название

дата, время	специалист	проблема	рекомендация

Рабочий лист 4. Индивидуальный мастер-класс _____
название

дата, время	специалист	проблема	рекомендация

Рабочий лист 5. Индивидуальная консультация _____
название

дата, время	специалист	проблема	рекомендация

Рабочий лист 6. Групповой игровой сеанс _____
название

дата, время	специалист	проблема	рекомендация

Рабочий лист 7. Групповой мастер-класс _____

название

дата, время	специалист	проблема	рекомендация

Рабочий лист 8. Методический тематический семинар _____

название

дата, время	специалист	проблема	рекомендация

Рабочий лист 9. Фиксирующий прием

дата, время	специалист	проблема	рекомендация

Вкладыш 1. Заявление на оказание услуг в КЦ

Вкладыш 2. Договор на оказание услуг

Вкладыш 3. Согласие на использование персональных данных

Вкладыш 4. Согласие на проведение диагностических сеансов

Вкладыш 5. Индивидуальный маршрут Получателя услуг (2-й экземпляр)

Приложение 9.

Акт оказанных услуг

Акт оказанных услуг
к Договору на оказание Услуг № _____ от « _____ » _____ **20** г.

№	Услуга	Количество услуг	Оценка качества по шкале от 1 до 5, где 5 – высшая оценка
1	Первичный прием		
2	Диагностический игровой сеанс		
3	Индивидуальный игровой сеанс		
5	Индивидуальный мастер-класс		
6	Индивидуальная консультация		
7	Групповой игровой сеанс		
9	Групповой мастер-класс		
10	Методический тематический семинар		
11	Фиксирующий прием		
ИТОГО			

Услуги оказаны в полном объеме, договор считается исполненным и теряет силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ Заведующий МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки» _____ Т.В. Бочкарева

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ _____ / _____
подпись расшифровка

« » 20 Г