

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 «Истоки»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Протокол от «09» марта 2017 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Протокол от «07» марта 2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Приказ от «09» марта 2017 г. № 16/2-осн
Т.В. Бочкарева



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 261 «Истоки»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №261 «Истоки» (далее - МАДОУ) разработаны на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" с изменениями на 27 августа 2015 года (далее – СанПиН);
- устава МАДОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ, а так же успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МАДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются на Педагогическом совете МАДОУ на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МАДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

1.7. Общее родительское собрание родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются его Уставом.

2.2. МАДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста.

В МАДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.5. В МАДОУ организовано 2 режима пребывания воспитанников:

10 часов 30 минут (с 7.30 до 18.00); 4-х часовое пребывание (кратковременное с 8.55 до 12.30).

2.6. Администрация МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.).

2.8. Утренний прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется:

- на полный день пребывания с 07.30 до 8.00 часов;
- на кратковременное пребывание: 8.30 – 9.00

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка вне времени приема (п. 2.8), необходимо завести его в группу не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МАДОУ:

- не позднее 18.00 часов (режим полного дня);
- не позднее 12.30 (режим кратковременного пребывания).

2.11. Родители (законные представители) вправе разрешить МАДОУ передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению с указанием ФИО (последнего при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

2.11.2. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители одновременно с заявлением должны предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.12. Беседы и консультации для родителей (законных представителей) педагоги проводят в период:

- утром с 7.30 до 08.00 по вопросам, связанным со здоровьем ребенка, общим состоянием ребенка, эмоциональным настроением. Беседа носит информационный характер.
- вечером после 17.00 по вопросам развития и воспитания ребенка.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.13. Образование в МАДОУ носит светский характер.

2.14. Образовательная деятельность в МАДОУ осуществляется на русском языке, и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, годовым учебным планом, расписанием непрерывной непосредственно образовательной деятельности (НОД).

2.15. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, ОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.16. Расписание НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года, принимается на Педагогическом совете МАДОУ и размещается на информационных стендах в приемных групп, официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников и фиксируют информацию в «Журнале утреннего приема».

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ.

3.5. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.

3.6. Воспитанник, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

3.8.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3.8.2. Организацию питания воспитанников;

3.8.3. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

3.8.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

3.8.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

3.8.6. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;

3.8.7. Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;

3.8.8. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны,

воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родители (законные представители) должны лично передавать и забирать детей у воспитателя группы и расписываться в журнале о приеме воспитанника в МАДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанника возлагается на родителей.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка в МАДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в учреждение только при наличии справки врача с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима для воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в МАДОУ.

5.10. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки МАДОУ оставляет за собой право обратиться в медицинскую организацию, соответствующую правоохранительную организацию с целью проверки достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

5.11. В МАДОУ, в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения

эпидемии в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа ее передачи (карантин, дезинфекция).

5.11.1. При наложении карантинных мероприятий прием воспитанников (неконтактных с заболевшим ребенком) в карантинную группу прекращается на весь период карантина.

5.11.12. На двери карантинной группы в день наложения карантина размещается карантинный лист с названием карантина, сроками наложения карантина.

5.11.13. Запрещается на период карантина:

- перевод детей и персонала из карантинной группы в другую группу и другое учреждение,

- участие детей карантинной группы в массовых мероприятиях. Занятия по физической культуре, музыкальные занятия проводятся в групповом помещении, занятия в объединениях дополнительного образования не проводятся.

5.12. С целью обеспечения безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.13. Запрещается:

5.13.1. Оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МАДОУ;

5.13.2. Приносить в МАДОУ, передавать какие-либо лекарственные препараты воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику;

5.13.3. Курить в помещениях и на территории;

5.13.4. Въезд на территорию на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

6. Организация питания

6.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется ее штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим МАДОУ.

6.4. Меню составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах.

6.5. В МАДОУ организовано питание в соответствии с режимом пребывания воспитанника в МАДОУ:

- для детей в режиме пребывания полного дня - 4-х разовое питание;

- для детей, посещающих учреждение в режиме кратковременного пребывания – 1 разовое питание.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МАДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и ОД с воспитанниками осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день:

в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с

продолжительность прогулки сокращается. Продолжительность прогулок составляет 3-4 часа, определяется в зависимости от климатических условий.

7.3. Родители (законные представители) и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке им следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами; бережно относиться к имуществу МАДОУ; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в МАДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников

8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Каждому воспитаннику гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической поддержки;

- уважение его человеческого достоинства;

- защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- охрана здоровья.

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и регулируется Положением о поощрении воспитанников МАДОУ.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

9.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.4. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10. Заключительные положения

- 10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация МАДОУ обязаны:
- 10.1.1. Эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников;
 - 10.1.2. Соблюдать правила профессиональной этики;
 - 10.1.3. Соблюдать конфиденциальность предоставляемой информации.
- 10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 10.2.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между МАДОУ и родителями (законными представителями);
 - 10.2.2. Своевременно (до 8.00 текущего дня) извещать МАДОУ (либо воспитателя группы) о болезни ребенка, либо его отсутствии; дате и времени выхода ребенка в МАДОУ после отсутствия;
 - 10.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ;
 - 10.2.4. Предоставлять достоверную информацию в вопросах, связанных со здоровьем ребенка;
 - 10.2.5. Присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях образовательного учреждения;
 - 10.2.6. Активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях;
 - 10.2.7. Уважать честь и достоинства воспитанников и сотрудников МАДОУ.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.