Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 «Истоки»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Протокол от «16» сентября 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Приказ от «18» сентября 2015 г. № 100
_____ Т.В. Бочкарева

СОГЛАСОВАНО:
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Протокол от «09» сентября 2015 г. №1

Локальный акт № 4

Положение
о поощрении воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 «Истоки» за успехи в учебной физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о поощрении воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №261 «Истоки» за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 № 135 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации); пунктом 7.5.7 раздела 7 Устава МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки».

1.2. Положение определяет виды, основания, условия, порядок и учет поощрения воспитанников, включая групповые коллективы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Целью поощрения воспитанников является обеспечение эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности; выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, воспитанников имеющих спортивные достижения.

1.4. Положение призвано:

- обеспечить в МАДОУ благоприятную творческую обстановку;
- стимулировать и активизировать воспитанников в освоении образовательных программ;
- способствовать развитию и социализации воспитанников;
- укреплять традиции МАДОУ.

2. Основные виды и принципы поощрения воспитанников

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой-либо из областей, перечисленных в пункте 2.1. Положения, не исключает право на поощрение в других областях.

2.3. В МАДОУ применяются поощрения воспитанников в виде:

награждение Дипломом 1,2,3 степени;

награждение почетной грамотой, грамотой;

вручение сертификата участника;

вручение благодарственного письма воспитаннику или родителям (законным представителям) воспитанника.

2.4. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;

единство требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;

взаимосвязь системы морального и материального поощрения;

открытость и публичность.

3. Основания для поощрения воспитанников

3.1. Основанием для поощрения воспитанников являются:

успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;

участие в творческой, научной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, турнирах различного уровня;

активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне МАДОУ, района, города и края;

спортивные достижения.

4. Условия, порядок и учет осуществления мер поощрения воспитанников.

4.1. Вручение поощрения воспитанникам осуществляется на торжественных мероприятиях.

4.2. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

4.3. Бланки наградных документов оформляются (диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат) на типографском бланке в произвольной форме, заверяются подписью заведующего и печатью МАДОУ, ставится дата.

4.4. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников МАДОУ.

4.5. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, Педагогических советах, официальном сайте МАДОУ, средствах массовой информации.

4.6. Индивидуальный учет поощрений воспитанников осуществляется для каждой группы в табличной форме в электронном виде (Приложение 1). Ежемесячно педагогами МАДОУ вносятся сведения о поощрении воспитанников. Информация о поощрениях храниться в архиве на электронном носителе в течение 5 лет.

.

5. Поощрение групповых коллективов воспитанников

5.1. Грамотой, почетной грамотой, дипломом, благодарностью, благодарственным письмом награждаются групповые коллективы в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях, состязаниях, смотрах, конкурсах между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в МАДОУ

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового положения.

6.2.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.3.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение 1

Таблица учёта поощрений воспитанников МАДОУ
№_____группы _____год.

Ф.И.О. воспитанника	Дата и вид поощрения