

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 «Истоки»

Приказ

10.08.2020 г.

№ 71-осн

г. Барнаул

Приказ об организации питания детей

С целью организации в 2020-2021 учебном году сбалансированного, рационального питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки» (далее МАДОУ) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей с 1,5 до 3 лет и 3 до 7 лет с 17.08.2020 г на основании утвержденного примерного 10-ти дневного меню на осеннее -зимний и весеннее -летний период (приложение № 1), согласно технологическим картам (сборник Могильный М.П.: Сборник рецептур на продукцию для питания детей в дошкольных образовательных организациях).

2. При организации питания воспитанников руководствоваться «Положением об организации питания в МАДОУ» (приложение №2).

3. Возложить ответственность за контроль по организации рационального питания и ведением соответствующей документации на медицинскую сестру **Оганджанову И.С.** и врача-педиатра **Лысоченко Н.Ф.**(в соответствии с договором об оказании медицинских услуг воспитанникам МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки» от 14.05.2019 между КГБУЗ «Детская городская больница № 1, г. Барнаул» и МАДОУ).

4. Утвердить график закладки основных продуктов (приложение № 3).

5. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы (приложение № 4).

6. Ответственность за организацию питания возложить на заведующего МАДОУ **Т.В. Бочкареву** (организатор питания) с выполнением функциональных обязанностей:

6.1. по составлению ежедневного меню накануне предшествующего дня, в соответствии с утвержденным примерным 10-ти дневным меню;

6.2. определению норм на каждого ребенка, проставление нормы выхода блюд;

6.3. в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МАДОУ создать бракеражную комиссию с участием представителей родительской общественности (протокол от 15.09.2019 №4 (приложение 6), которая руководствуется Положением о бракеражной комиссии (приложение 7).

7. Ответственность по контролю эффективности организации питания возложить на кладовщика **Задеренко Н.В.** с исполнением обязанностей:

7.1. контроль замены основных продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов;

7.2. контроль за ведением подсчета основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости 1 раз в месяц (подсчитывается калорийность, количество белков, жиров и углеводов);

7.3. контроль за составлением отчетов по питанию;

7.4. контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиками продуктов питания, за своевременностью доставки и ассортимента продуктов питания;

7.5. вывешивание меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп.

8. Старшему воспитателю **Борячек Е.Г.** осуществлять:

8.1. ежедневно подачу заявки по количеству детей на питание на пищеблок;
8.2. контроль за ведением табеля посещаемости детей, табеля питания работников ДОУ;

8.3. своевременно осуществлять медико-педагогический контроль за качеством организацией питания и созданием условий в группах;

8.4. включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно- гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;

8.5. организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

10. Заместителю заведующего по АХЧ Гердт И.Р.:

10.1. обеспечить пищеблок необходимым количеством чистящих и моющих средств;

10.2. осуществлять своевременную замену пришедших в негодность столового инвентаря и посуды;

10.3. осуществлять бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования, своевременный ремонт этого оборудования;

10.4. организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока.

11. В целях проверки поставляемых продуктов питания на соответствие их качеству и количеству, создать экспертную комиссию (приложение 8).

12. Утвердить комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой (приложение 9).

13. Утвердить режим питания воспитанников (Приложение 10).

14. Провести мониторинг стоимости питания и утвердить фактическую стоимость питания детей на период 2020/2021 учебный год.

15. Главному бухгалтеру МАДОУ осуществлять финансирование питания в МАДОУ в соответствии с контрактами на поставку товаров.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Бочкарева

Ознакомлены:

(Лысоченко Н.Ф.)

(Оганджанова И.С.)

(Гердт И.Р.)

(Борячек Е.Г.)

(Задеренко Н.В.)

(Бочкарева Т.В.)