


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»  
 Ю.А. Харина  
« 26 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»  
 Т.В. Бочкарева  
приказ от 26.08.2021 г. № 37-осн



## Должностная инструкция педагогического работника, непосредственно оказывающего платную образовательную услугу

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический работник, непосредственно оказывающий платную образовательную услугу (далее – педагог ПОУ), относится к категории «специалисты», назначается и освобождается от должности по приказу руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 «Истоки» (далее – МАДОУ) на основании заключенного договора гражданско-правового характера.

1.2. Педагог ПОУ подчиняется заведующему и старшему воспитателю МАДОУ.

1.3. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено федеральным законодательством. Также – лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется МАДОУ.

1.4. Педагог ПОУ должен знать:

приоритетные направления развития системы дошкольного образования Российской Федерации;

детскую, возрастную и социальную педагогику и психологию;

возрастную физиологию и гигиену;

нормы педагогической этики;

современные технологии в дошкольном образовании и воспитании;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

1.5. Педагог ПОУ в своей деятельности должен руководствоваться:

Конституцией РФ,

Конвенцией о правах ребенка,

законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;  
нормами гражданского, административного и трудового законодательства;  
локальными нормативными актами МАДОУ,  
настоящей должностной инструкцией,  
заключенным договором гражданско-правового характера.

## **2. Функции**

- 2.1. Обеспечение создания необходимых условий для развития индивидуальных способностей, базовых компетенций ребёнка, творческой, интеллектуальной сферы в рамках реализации платной образовательной услуги (далее – ПОУ) по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее – ДООП).
- 2.2. Охрана и укрепление здоровья воспитанников, сохранение, поддержка и развитие индивидуальности ребёнка.
- 2.3. Взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам реализации ДОП.
- 2.4. Обеспечение соблюдения норм охраны труда и техники безопасности.

## **3. Должностные обязанности**

- 3.1. Воспитание, развитие и обучение воспитанников с учетом специфики ДОП.
- 3.2. Проведение занятий в соответствии с ДООП, учебным планом ДООП, годовым календарным учебным графиком ДООП и расписанием.
- 3.3. Целесообразное использование во время занятий методов и средств обучения.
- 3.4. Осуществление образовательного процесса в соответствии с психологическими возрастными и личностными особенностями воспитанников.
- 3.5. Проведение занятий в отведённых для этого помещениях при обеспечении надлежащего порядка и дисциплины.
- 3.6. Консультирование родителей воспитанников по вопросам реализации ДОП.
- 3.7. Осуществление надлежащего присмотра за воспитанниками во время оказания ПОУ в целях обеспечения охраны жизни, здоровья и безопасности воспитанников.
- 3.8. Планирование и организация оснащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии со спецификой ДООП.
- 3.9. Разработка ДООП.
- 3.10. Поддержание надлежащего порядка на своем рабочем месте и в других помещениях МАДОУ, бережное и аккуратное использование имущества МАДОУ, методической литературы и пособий.
- 3.11. Строгое выполнение всех требования настоящей должностной инструкции.
- 3.12. Своевременное информирование медицинского работника и воспитателей МАДОУ об изменениях в состоянии здоровья воспитанников.

- 3.13. Ведение в установленном порядке журнала и табеля посещения ПОУ воспитанниками.
- 3.14. Осуществление контроля за своевременной оплатой родителями ПОУ.
- 3.15. Выполнение требований заведующего дошкольным образовательным учреждением, медицинского работника, старшего воспитателя, которые связаны с реализацией ПОУ и охраной жизни и здоровья воспитанников.
- 3.16. Осуществление самостоятельного сбора воспитанников по группам и сопровождение до места оказания ПОУ и передачу воспитанников педагогам после оказания ПОУ.
- 3.17. Подготовка творческого отчета о реализации ПОУ для официального сайта МАДОУ.

#### **4. Права**

- 4.1. Вносить предложения по улучшению организации условий труда в МАДОУ.
- 4.2. Вносить изменения в расписание занятий при объективной необходимости и по согласованию со старшим воспитателем.
- 4.3. Приостанавливать образовательный процесс при наличии условий, опасных для жизни и здоровья воспитанников.
- 4.4. Приостанавливать оказание ПОУ воспитаннику при несвоевременном внесении родительской платы за ПОУ.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Педагог ПОУ несет персональную ответственность:
  - за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания ПОУ;
  - за нарушение прав и свобод воспитанников;
  - за невыполнение требований по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;
  - за не оказание доврачебной помощи воспитаннику, не своевременное извещение или скрытие от администрации МАДОУ несчастного случая.
- 5.2. Педагог ПОУ привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин работ и обязанностей, перечисленных в настоящей инструкции.
- 5.3. Руководство МАДОУ вправе привлечь педагога ПОУ к совместной ответственности в случае совершения по его вине административных правонарушений, повлекших применение штрафных санкций.
- 5.4. Педагог ПОУ за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от их характера и последствий несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового кодекса РФ
- 6.2. Ознакомление педагога ПОУ с настоящей инструкцией осуществляется при заключении договора гражданско-правового характера (Лист ознакомления прилагается).