

УТВЕРЖДЕН приказом №5-осн от 25.01.2022 г.

/Бочкарева Т.В./



ПОРЯДОК

оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей,
в Службе «ТЕРРИТОРИЯ МУДРЫХ РОДИТЕЛЕЙ»
в рамках федерального проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование» в 2022 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Службе «ТЕРРИТОРИЯ МУДРЫХ РОДИТЕЛЕЙ» (далее – Служба), направленного на:

- А) создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации;
- Б) получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
- В) планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов;
- Г) определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми специалистами Службы.

3. Настоящий Порядок определяет деятельность специалистов Службы в 2022 году по консультированию родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Служба не оказывает помощь детям. Максимальное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

5. Основные определения, применяемые в Службе.

А) Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка. Услуга безвозмездна и доступна независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей Услуг; обеспечивает возможность организации присмотра за ребенком на время очного получения Услуги в очном формате; удовлетворяет запрос получателей Услуг на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

Б) Получатель Услуги – родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

В) Специалист Службы (далее – консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

II. ВИДЫ УСЛУГ

- 1) Диспетчерская – услуга информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях (перечень организаций представлен в Приложении 1.).
- 2) Содержательная – услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в Службе.
- 3) Опрос с обратной связью – услуга разъяснительного характера по результатам заполнения Получателем психодиагностического, социологического и иных видов опросников по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги.
- 4) Маршрутная – услуга по планированию действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 5) Просветительская – услуга в рамках проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества по коллективному обсуждению вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАНТОВ

1. Формат оказания Услуги:
 - А) Очный (непосредственно в Службе);
 - Б) Дистанционный (по телефону или видеосвязи);
 - В) Письменный ответ (почтa России, электронная почта).
2. Фиксация Услуг осуществляется в информационной системе Службы «АИС-грант». Консультант самостоятельно отслеживает запись на консультацию в личном кабинете в информационной системе Службы «АИС-грант». После оказания Услуги консультант должен зафиксировать в системе факт оказания Услуги до конца текущего дня.
3. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.
4. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.
5. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за Получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).
6. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.
7. По запросу Получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

8. Осуществление аудио/видео записи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда Получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.
9. Получатель Услуги имеет право вести аудио/видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Службы/консультанта.
10. Факт оказания Услуги дистанционного или письменного формата подтверждается консультантом документально (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц электронной почты, скан почтового отправления и пр.).
11. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.

IV. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

Не более 10 календарных дней со дня предварительной записи на консультацию в Службе.

V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

Оценка качества Услуги, оказанной в Службе, осуществляется получателем Услуги в электронном формате на странице онлайн-записи на консультацию и/или по электронной ссылке с сайта «Растим детей РФ» на адрес электронной почты.

**Приложение 1. Перечень иных организаций
для получения психолого-педагогической,
методической и консультационной помощи**

**Перечень организаций региональной инфраструктуры,
оказывающих психолого-педагогическую, методическую и консультативную
помощь родителям (законным представителям), имеющим детей,
а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей,
оставшихся без попечения родителей**

1. Служба «ТЕРРИТОРИЯ МУДРЫХ РОДИТЕЛЕЙ» МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки»
(+7 (3852) 99-1-664; 8-964-086-16-64)
2. Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (+7 (3852) 36-75-43);
3. Учебно-консультационный центр «Мир детства» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (8-983-604-50-53 E-mail: Mir_detstva_AltGPU@mail.ru);
4. КГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Журавлики»(+7 (3852)-31-87-16; +7 (3852)-22-60-94);
5. КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин» (+7 (3852)-34-22-55)