МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 261 "ИСТОКИ"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 261 "ИСТОКИ"

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 «Истоки»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Общего родительского собрания
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Протокол от «13» сентября 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Приказ от «18» сентября 2017 г. № 24-осн

_____Т.В. Бочкарева

Локальный акт №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 261 «Истоки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Попечительского совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 «Истоки» (далее – МАДОУ).
1.2. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.
1.3. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительским собранием Учреждения в количестве 5 человек. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

2. Задачи Попечительского совета

2.1. Обеспечение общественного контроля за соблюдением действующего законодательства, прав личности воспитанников, родителей и педагогов.
2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития МАДОУ.
2.3. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. *Контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения*.
3.2.Заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

4. Права и обязанности членов Попечительского совета

4.1. Члены Совета имеют право вносить предложения, направленные на улучшение рабо-

ты МАДОУ, в любые органы государственно-общественного управления, администрации МАДОУ и Учредителю, в том числе о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о совершенствовании деятельности Учреждения.
4.2. Члены Попечительского совета обязаны:
отчитываться перед Общим родительским собранием и заинтересованными лицами о расходовании внебюджетных средств;
вести текущую и отчетную документацию по деятельности Попечительского совета;
решать иные вопросы в соответствии с поручениями председателя Попечительского совета;
присутствовать на заседании Попечительского совета;
выполнять решения Попечительского совета;
содействовать привлечению финансовых средств для развития МАДОУ.
4.3. Председатель Попечительского совета руководит его деятельностью, планирует работу, организует и ведет заседание Попечительского совета, представляет Попечительский совет как в МАДОУ, так и вне его, организует взаимодействие Попечительского совета с администрацией МАДОУ, отчитывается перед родителями и перед администрацией МАДОУ о деятельности Попечительского совета.

5. Состав и порядок работы Попечительского совета

5.1. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета.
5.2.Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием не реже одного раза в год.
5.3.Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.
5.5.Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.
5.6. Осуществлять свои полномочия до избрания нового председателя продолжает действующий председатель Попечительского совета.

6.Делопроизводство

6.1. Решения заседаний Попечительского совета оформляются протоколом.
6.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству МАДОУ.
6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Попечительского совета
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.5. Протоколы Попечительского совета входят в номенклатуру дел МАДОУ и хранятся 3 года.
6.6. Протоколы Попечительского совета по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение утверждаются руководителем МАДОУ и действует до принятия нового положения.
7.2.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.3.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.