Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 «Истоки»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 261 "ИСТОКИ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 261 "ИСТОКИ"

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Общего родительского собрания
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Протокол от «31» марта 2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Приказ от «31» марта 2022 г. № 26/1-осн

_____Т.В. Бочкарева

СОГЛАСОВАНО
на заседании Попечительского совета
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Протокол от «31» марта 2022 г. № 4

Локальный акт № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании, полученных добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 261 «Истоки» (новая редакция)

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования, полученных добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 261 «Истоки» (далее-МАДОУ) и составлено на основании следующих нормативных правовых актов:
Гражданский кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ ст. 582;
Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ;
Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ;
Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изменениями и дополнениями)
Рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2021 №23-02/21/1047
Устав МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

2. Общие положения

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ одним из источников финансового обеспечения (дохода) являются:

*добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (*далее добровольные пожертвования*)* .

Согласно п.8 ст.2 ФЗ от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» - доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Пожертвованием признается дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезных целях (ГК РФ статья 582).

Привлечение добровольных пожертвований в МАДОУ осуществляется строго на принципе добровольности, законности, конфиденциальности при получении и гласности при расходовании.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МАДОУ и утверждаются приказом руководителя МАДОУ.

3.Условия привлечения добровольных пожертвований

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МАДОУ только на добровольной основе.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Заведующий, администрация и сотрудники МАДОУ не вправе принимать от дарителей наличные денежные средства.

Администрация МАДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МАДОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Любая инициативная группа граждан, родительский комитет, попечительский совет и иные органы управления МАДОУ, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих, а не родителей детей, посещающих МАДОУ (письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.21 №23-02/21/1047).

4.Порядок приема, учета и расходования добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами МАДОУ.

Это может быть (ст. 5 ФЗ от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве»:

передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

выполнение работ, предоставление услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий

Договор о благотворительном пожертвовании (**приложение 3**) следует заключать в письменной форме в случае, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 тыс. рублей.

Физическое лицо может пожертвовать МАДОУ денежные средства, имущество стоимостью более трех тысяч рублей и без заключения договора. Тогда пожертвование оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи материальных ценностей (п**риложение 2**) и ставится на баланс МАДОУ.

При оформлении приходного ордера на приемку материальных ценностей в бухгалтерском учете обязательно используется термин «пожертвование».

Добровольные пожертвования перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МАДОУ с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

Учёт добровольных пожертвований осуществляется в МАДОУ через бухгалтерию в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Расходование добровольных пожертвований МАДОУ производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо сметой расходов, согласованной с Попечительским советом МАДОУ.

Распорядителем добровольных пожертвований МАДОУ является заведующий, наделенный правом:

-составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, получаемым за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее *Смета по добровольным пожертвованиям*);

-определения расходов с внебюджетных счетов МАДОУ на направления использования добровольных пожертвований (**приложение № 1),** предусмотренные в смете по добровольным пожертвованиям (**приложение 4**).

5.Составление сметы по добровольным пожертвованиям

Смета по добровольным пожертвованиям – это документ, определяющий размер поступлений добровольных пожертвований с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно **приложению №1** к настоящему Положению.

Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий МАДОУ и представляет его на рассмотрение Попечительскому совету, который согласовывает либо не согласовывает смету.

В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью МАДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.Исполнение сметы

Расходы счетов добровольных пожертвований осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в смете.

Заведующий МАДОУ имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, фиксируя это в протоколах заседаний Попечительского совета.

7. Порядок контроля

Заведующий МАДОУ ежегодно представляет отчет по финансово-хозяйственным вопросам, в том числе привлечении и расходовании добровольных пожертвований на заседании Попечительского совета в конце финансового года согласно форме **приложения №5.**

Заведующий МАДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

Контроль целевого использования средств добровольных пожертвований осуществляет Попечительский совет МАДОУ.

Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания.

8. Заключительные положения

9.1.Наличие в МАДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.3.Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.