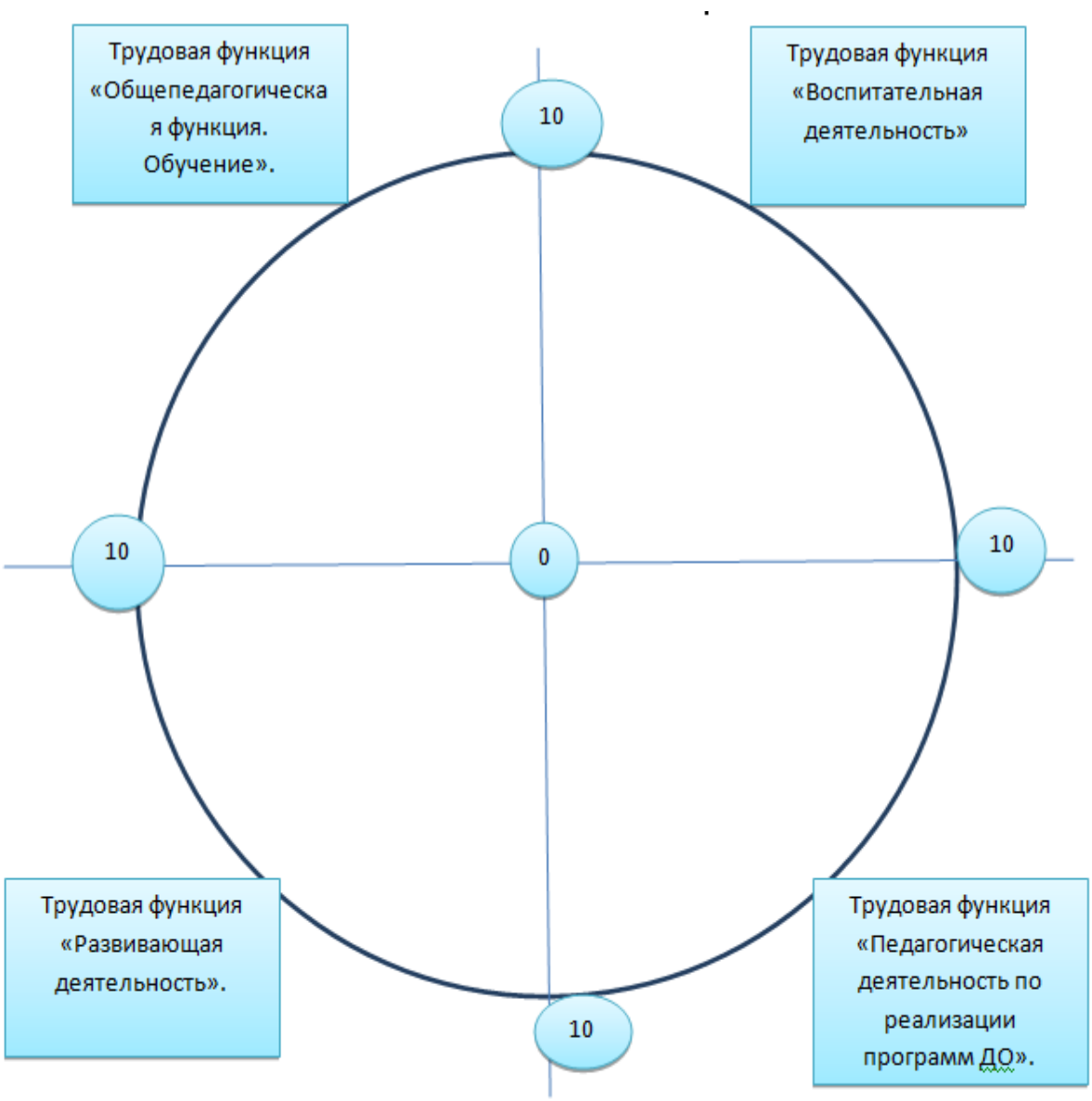
Приложение 1 к Положению о системе наставничества педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №261 «Истоки»

Лист самоанализа «Колесо баланса»



Приложение 2 к Положению о системе наставничества педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №261 «Истоки»

Бланк «Запрос»

Педагог: _____

Заказываемое направление: _____
_____
_____
_____

Заказ наставнику _____
(Ф.И.О. наставника)
_____

Запрос на виды деятельности:

Вид деятельности	Временная кратность
Индивидуальная: - консультации; - подготовка конспекта/сценария ОД; - просмотр ОД	
Совместная: - разработка и реализация проекта в совместной деятельности педагогов, детей, родителей	
Освоение педагогической технологии (метода, приема), сопровождение при апробации	
Подготовка технологической карты занятия (кейса)	
Применение наглядного, дидактического материала	

Приложение 4 к Положению о системе наставничества педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №261 «Истоки»

Согласие работника на закрепление за ним наставника

Настоящим, я _____

(фамилия. имя, отчество работника, занимаемая им должность с названием организации)

_____

_____

даю свое согласие на закрепление за мной с « _» ____ 20__г. по « _»___ 20__г.

в качестве наставника _____

(фамилия. имя, отчество работника, занимаемая им должность с названием организации)

_____

_____

в целях осуществления следующих видов наставничества:

№ п/п	Вид наставничества	Ожидаемый результат	Условия	Сроки
1.				
2.				

«____» _____20___г._____/_____

(дата оформления согласия) (подпись и расшифровка подписи работника)

Приложение 4 к Положению о системе наставничества педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №261 «Истоки»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 261 «Истоки»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»
_____ Т.В. Бочкарева
Приказ от 00.00.2022 №_____

Персонализированная программа наставничества на период с 00.00.2022 до 00.00.2023

Наставляемый: *ФИО, должность, место работы*

Наставник:

ФИО, должность, место работы

Барнаул

1. Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена *(введением обновленных ФГОС НОО; организацией адаптацией вновь принятого работника; организацией адаптации молодого специалиста; необходимостью повышения качества работы классных руководителей по вопросам и т.п.)*.

2. Цель программы: *развитие (совершенствование, формирование) профессиональных компетенций педагогических работников в области…….*

3. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения коллективного *(или группового, или персонального)* вида наставничества с использованием следующей формы:

«наставник - учитель (предметник/воспитатель)»,

«наставник – классный руководитель»,

«наставник – учитель школы с низкими образовательными результатами»,

«наставник (тьютор/ коуч/ ментор) – учитель (с ИОМ/психологические проблемы/профессиональное совершенствование»,

«наставник - руководитель образовательной организации (заместитель руководителя)»,

«наставник (молодой учитель со стажем от 3-х лет) – молодой педагог»,

«наставник (куратор) – группа педагогов»,

«работодатель – студент»,

«педагог вуза/колледжа – молодой педагог образовательной организации» и другие.

4. Программа наставничества:

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
	1. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников				
	-//-	*Собеседование*			
	-//-	*Анализ документов*			
	-//-	*Посещение и анализ серии уроков*			
	2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников				
		Изучение и анализ документов, литературы, интернет источников и т.п.			
		Посещение (организация) мастер-класса, консультирование			
		Совместное			

		проектирование занятия (урока, мероприятия)			
		Посещение и анализ занятий (уроков) наставника			
		Проведение занятий совместно с наставником			
		Организация стажировки, повышение квалификации			
	3. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества				
		Анкетирование			
		Собеседование			
		Посещение урока(занятия)			
		Анализ документов			