Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 «Истоки»
(МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 261 "ИСТОКИ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 261 "ИСТОКИ"

ПРИКАЗ

27.02.2023 г. №14/1-осн

Барнаул

О сроках, порядке проведения самообследования
в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Положением о порядке проведения самообследования МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки» (новая редакция), принятом на заседании Педагогического совета (от 28.11.2019 протокол №2), утвержденном приказом заведующего МАДОУ 28.11.2019 № 42-осн. с изменениями, утвержденными приказами заведующего МАДОУ 30.12.2020 № 57-осн., 28.02.2022 №19-осн.

п р и к а з ы в а ю:

1. Подготовить и провести самообследование деятельности МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки» за 2022 год в срок до 15.04.2023;

2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение).

3. Утвердить комиссию по проведению самообследования МАДОУ в следующем составе:

Председатель комиссии:

Т.В. Бочкарева, заведующий МАДОУ

Заместитель председателя:

О.С Давыдова, старший воспитатель

Члены комиссии:

И.Р.Гердт, заместитель заведующего по АХР;

С.Г. Колпакова, педагог-психолог;

А.Е. Рогулина, музыкальный руководитель;

Е.В. Нужа, инструктор по физической культуре;

Т.Д. Конарева, воспитатель;

Я.В. Сафонова, председатель Попечительского совета;

Ю.А.Харина, председатель профсоюзной организации.

4. Гердт И.Р., заместителя заведующего по АХР, назначить ответственным за подготовку информации по следующим направлениям: система управления организации, кадровое обеспечение, материально-техническая база.

5. Колпакову С.Г., педагога-психолога, назначить ответственным за подготовку информации по следующим направлениям: учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение, функционирование внутренней оценки качества образования.

6. Рогулину А.Е., музыкального руководителя, назначить ответственным за подготовку информации по следующим направлениям: образовательная деятельность, востребованность выпускников.
7. Нужу Е.В., инструктора по физической культуре, назначить ответственным за подготовку информации по следующим направлениям: содержание и качество подготовки обучающихся.
8. Конареву Т.Д., воспитателя, назначить ответственным за подготовку информации по следующим направлениям: организация учебного процесса.
9. Давыдову О.С., старшего воспитателя, назначить ответственным за координацию работы по направлениям самообследования, за свод и оформление результатов самообследования в виде Отчёта в срок до 15.04.2023.
10. Комиссии представить Отчёт о самообследовании на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива МАДОУ и разместить на официальном сайте МАДОУ в информационно-коммуникационных сетях» Интернет» в срок не позднее 20.04.2022 г.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
«Детский сад № 261 «Истоки» Т.В. Бочкарева

С приказом ознакомлен(а):

О.С Давыдова		«27» 02 2023
И.Р.Гердт		«27» 02. 2023
С.Г. Колпакова		«27» 02. 2023
А.Е. Рогулина		«27» 02. 2023
Е.В. Нужа		«27» 02. 2023
Т.Д. Конарева		«27» 02 2023
Я.В. Сафонова		«27» февраля 2023
Ю.А.Харина		«27» 02 2023

Приложение к приказу от 28.02.2023 №14/1-осн.

План подготовки и проведения работ по самообследованию в 2023-2023 учебном году

в МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки»

№ п/п	*Направление самообследования*	*Сроки*	*Ответственный*
1.	Система управления организации	01.03.2023-31.03.2023	Гердт И.Р., заведующий по АХР
2.	Кадровое обеспечение	01.03.2023-31.03.2023	Гердт И.Р., заведующий по АХР
3.	Материально-техническая база	01.03.2023-31.03.2023	Гердт И.Р., заведующий по АХР
4.	Учебно-методическое обеспечение	01.03.2023-31.03.2023	Колпакова С.Г., педагог-психолог
5.	Библиотечно-информационное обеспечение	01.03.2023-31.03.2023	Колпакова С.Г., педагог-психолог
6.	Функционирование внутренней оценки качества образования	01.03.2023-31.03.2023	Колпакова С.Г., педагог-психолог
7.	Образовательная деятельность	01.03.2023-31.03.2023	Рогулина А.Е., музыкальный руководитель
8.	Востребованность выпускников	01.03.2023-31.03.2023	Рогулина А.Е., музыкальный руководитель
9.	Содержание и качество подготовки обучающихся	01.03.2023-31.03.2023	Нужа Е.В., инструктор по физической культуре
10.	Организация учебного процесса	01.03.2023-31.03.2023	Конарева Т.Д., воспитатель
11.	Координацию работы по направлениям самообследования	01.03.2023-31.03.2023	Давыдова О.С., старший воспитатель
12.	Свод и оформление результатов самообследования в виде Отчёта	03.04.2023-14.04.2023	Давыдова О.С., старший воспитатель
13.	Представление Отчёта о результатах самообследования на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива МАДОУ	17.04.2023-19.04.2023	Бочкарева Т.В., заведующий
14.	Направление Отчёта о результатах самообследования в комитет по образованию города Барнаула	20.04.2023	Бочкарева Т.В., заведующий
15.	Размещение на официальном сайте МАДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	20.04.2023	Давыдова О.С., старший воспитатель