

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 261 «Истоки»

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Общего собрания трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Протокол от «25» сентября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Приказ от «25» сентября 2023 г. № 42/1-осн

 Т.В. Бочарева

Локальный акт № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 261 «Истоки»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений общего собрания трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 «Истоки» (далее – МАДОУ).
- 1.2. Высшим коллегиальным органом управления МАДОУ является Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание трудового коллектива). Трудовой коллектив составляют все работники МАДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 1.4. Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

**2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
  - рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
  - рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
  - рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
  - рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
  - рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
  - избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

### **3. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

3.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

### **4.Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

4.1.1. за невыполнение закрепленных за ним функций;

4.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

### **5. Взаимосвязь с другими органами государственно-общественного управления**

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами государственно-общественного управления МАДОУ через:

5.1.1. участие представителей Общего собрания трудового коллектива в заседаниях Управляющего, Педагогического, Наблюдательного советов;

5.1.2. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего, Педагогического, Наблюдательного советов.

### **6.Делопроизводство**

6.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

6.2. Протокол оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству МАДОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел МАДОУ, хранятся в образовательном учреждении 3 года.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждаются заведующим МАДОУ и действует до принятия нового положения.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники трудового коллектива будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.