

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»

Протокол от «25» августа 2025 г. № 1

Приказ от «01» сентября 2025 г. № 58-осн

Т.В. Бочкарева
Локальный акт № _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 261»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261» (далее – МАДОУ).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.
В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

1.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- 4.1.5. Принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- 4.2.1 за выполнение планов работы МАДОУ;
- 4.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- 4.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;
- 4.2.4. принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Состав и порядок работы Попечительского совета

- 4.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.
- 4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя

- 4.4. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет
- 5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.4. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

6. Делопроизводство

- 6.1. Ход заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью МАДОУ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается руководителем МАДОУ и действует до принятия нового положения.
- 7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- .
- .