

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Общего собрания трудового
коллектива
МАДОУ «Детский сад № 261»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 261»

Протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

Приказ от «01» сентября 2025 г. № 59-осн



Т.В. Бочкарева

Локальный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 261»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад №261» (далее — МАДОУ) и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений общего собрания трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261» (далее – МАДОУ).

1.2. Коллекциальным органом управления МАДОУ является Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание трудового коллектива). Общее собрание трудового коллектива обеспечивает расширение коллекциальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников МАДОУ.

1.3. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в МАДОУ, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

1.4. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

1.5. Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Устава МАДОУ, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией МАДОУ и работниками МАДОУ; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета МАДОУ;

рассмотрение отчета о результатах самообследования МАДОУ;
избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета, Наблюдательного совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников МАДОУ.

3. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива

3.1. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

3.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАДОУ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.4. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией МАДОУ.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

за невыполнение закрепленных за ним функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

5. Делопроизводство

5.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

5.2. Протокол оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству МАДОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел МАДОУ, хранятся в образовательном учреждении 3 года.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается заведующим МАДОУ и действует до принятия нового положения.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники трудового коллектива будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.