МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 261»
(МАДОУ «Детский сад №261»)

Приказ

31.08.2026 г. № 53/1-осн

г. Барнаул

Об организации питания детей в 2026/2027 учебном году

С целью организации в 2026-2027 учебном году сбалансированного, рационального питания воспитанников МАДОУ «Детский сад №261» (далее МАДОУ) в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 02.06.2026 № 18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей с 1,5 до 3 лет и 3 до 7 лет с 03.08.2026 г на основании утвержденного меню основного (организованного) питания детей дошкольного возраста (приложение № 1**),** согласно технологическим картам (сборник Могильный М.П.: Сборник рецептур на продукцию для питания детей в дошкольных образовательных организациях)**.**
2. При организации питания воспитанников руководствоваться «Положением об организации питания в МАДОУ» (приложение №2).
3. Возложить ответственность за контроль по организации рационального питания и ведением соответствующей документации на медицинскую сестру **Вязовкину О.В.** (в соответствии с договором от 30.04.2026 №12 о взаимодействии краевых медицинских организаций и образовательных организаций по оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ «Детский сад №261» КГБУЗ «Детская городская больница № 1, г. Барнаул» и МАДОУ).
4. Утвердить график закладки основных продуктов (приложение № 3).
5. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы (приложение № 4).
6. Ответственность за организацию питания возложить на заведующего МАДОУ **Т.В. Бочкареву** (организатор питания) с выполнением функциональных обязанностей:

6.1. по составлению ежедневного меню накануне предшествующего дня, в соответствии с утвержденным меню;

6.2. определению норм на каждого ребенка, проставление нормы выхода блюд;

6.3. в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МАДОУ создать бракеражную комиссию (приложение 6), которая руководствуется Положением о бракеражной комиссии (приложение 7).

7. Ответственность по контролю эффективности организации питания возложить на кладовщика **Задеренко Н.В.** с исполнением обязанностей:

7.1. контроль замены основных продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов;

7.2. контроль за ведением подсчета основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости 1 раз в месяц (подсчитывается калорийность, количество белков, жиров и углеводов);

7.3. контроль за составлением отчетов по питанию;

7.4. контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиками продуктов питания, за своевременностью доставки и ассортимента продуктов питания;

7.5. вывешивание меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп.

8. Старшему воспитателю **Давыдовой О.С.** осуществлять:

8.1. ежедневно подачу заявки по количеству детей на питание на пищеблок;

8.2. контроль за ведением табеля посещаемости детей, табеля питания работников ДОУ;

8.3. своевременно осуществлять медико-педагогический контроль за качеством организацией питания и созданием условий в группах;

8.4. включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;

8.5. организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

9. Заместителю заведующего по **АХЧ Гердт И.Р.:**

9.1. обеспечить пищеблок необходимым количеством чистящих и моющих средств;

9.2. осуществлять своевременную замену пришедших в негодность столового инвентаря и посуды;

9.3. осуществлять бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования, своевременный ремонт этого оборудования;

9.4. организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока.

10. В целях проверки поставляемых продуктов питания на соответствие их качеству и количеству, в МАДОУ создать комиссию по отбору поставщиков и утвердить Положение о комиссии (приложение 8).

11.Утвердить комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой (приложение 9).

12.Утвердить режим питания воспитанников (Приложение 10).

13. Главному бухгалтеру МАДОУ **А.А.Глухаревой**:

13.1 ежеквартально проводить мониторинг фактической стоимости питания на период 2026/2027 учебный год;

13.2 осуществлять финансирование питания в МАДОУ в соответствии с контрактами на поставку товаров;

13.3 ежеквартально представлять заведующему отчет по задолженности по родительской плате.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Т.В. Бочкарева

Ознакомлены:
Гердт И.Р._____
Давыдова О.С._____
Задеренко Н.В._____
Глухарева А.А._____
Вязовкина О.В._____